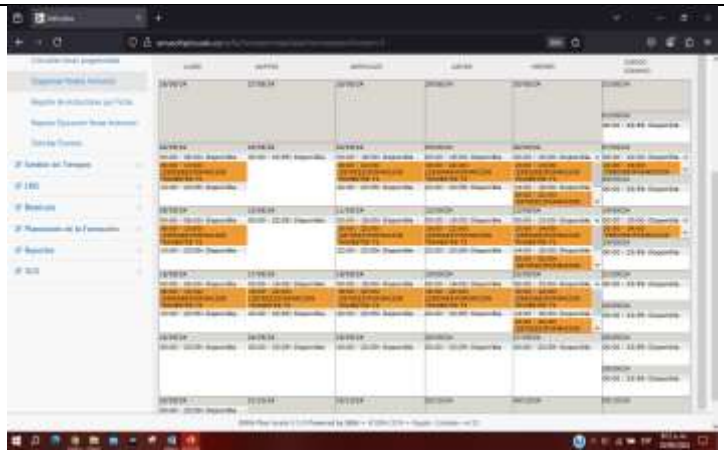
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

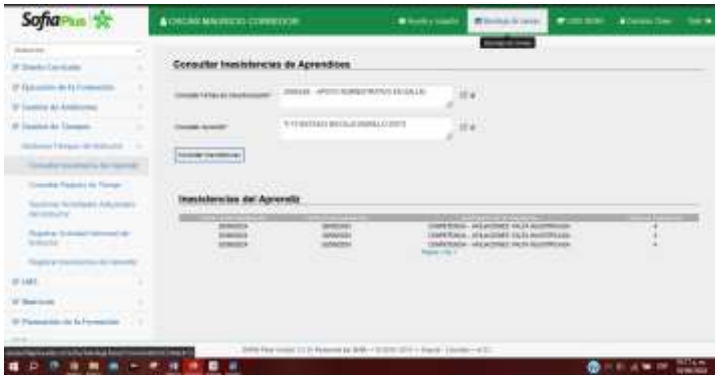
Contratista: OSCAR MAURICIO CORREDOR BERNAL
Número de contrato: N.º CO1.PCCNTR.5868088
Periodo: septiembre de 2024
Supervisor de contrato: PAOLA ANDREA RESTREPO CASTAÑO

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el mes de septiembre de 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

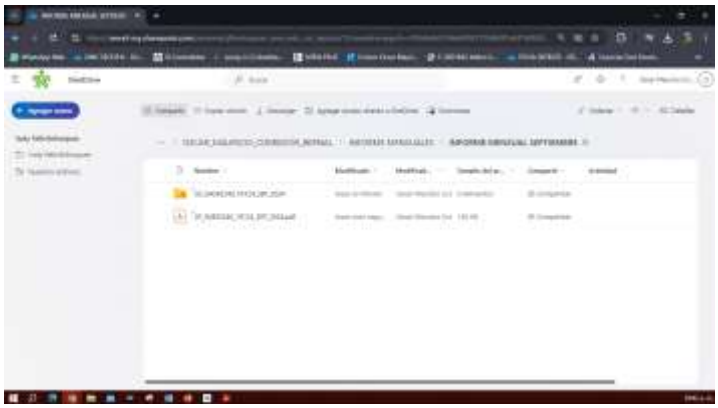
N°	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias y/o Objeto contractual realizado
1	 	En LMS se encuentra: -Programa de formación -Proyecto Formativo -Planeación pedagógica GFPI- F- 134. -Guía de aprendizaje GFPI – F – 135 de la fase -Material de Apoyo -Evidencias -Tabla 1 Captura de pantalla Diagramador generado por SOFIA PLUS (mensual). Captura de pantalla de diagramador. Registro fotográfico en Ejecución de actividades de FPI – FICHA 2868117 Talento Humano

	 	Registro fotográfico en Ejecución de actividades de FPI – FICHA 2995248 Apoyo Administrativo en salud Registro fotográfico en Ejecución de actividades de FPI – FICHA 3053379 Servicio al cliente (complementaria)
2		Registro Fotográfico de Formato Apoyo Asistencia

	 	
3	NO APLICA 	Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités: En el presente informe NO se evidencia con Captura de pantalla de valoración de actividades en la plataforma LMS por Fase, ya que esta aún no termina y no se ha realizado juicios evaluativos. En el Drive asignado por coordinación académica reposa Acta 372 de Comité de Evaluación y Seguimiento de la ficha 2878523 – Asistencia Administrativa, según novedades.

		
4		No se cuenta captura de Pantalla del formato GFPI-F-023 en la carpeta Evaluación y Seguimiento de etapa Productiva dispuesta en el LMS, el cual reposa en el Drive asignado por coordinación académica.
5		Registro fotográfico de alistamiento y ejecución del proceso de inducción a la formación profesional integral.

6	TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION **INSTRUCTOR:** OSCAR MAURICIO CORREDOR BERNAL **CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES **FECHA INICIAL:** 01/08/2024 00:00:00 **FECHA FINAL:** 31/08/2024 23:59:59 **ACTIVIDADES ACADÉMICAS** **FICHA DE APRENDIZAJE:** 2950449 - ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL. 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMATICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL. • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR EL PRESUPUESTO APROBADO DE ACUERDO A LA VIGENCIA FISCAL. • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Contratar servicios de acuerdo con normativa y procedimiento administrativo 28/08/24 9:15 Page 1 of 10	En el presente informe se evidencia con Captura pantalla de registro de tiempos. En el Drive asignado por coordinación académica reposan los reportes e informes.
7		Participa en equipos de desarrollo curricular para el seguimiento, actualización y gestión Desarrollo Curricular: En el presente informe se evidencia con Captura de pantalla del documento de apoyo Lista de chequeo Desarrollo Curricular entregado por el equipo pedagógico del centro

		
8	**Se soportan los documentos correspondientes en la plataforma.** 	Para el presente informe se dispone como evidencia: Informe dispuesto en aplicativo SECOP II y en el drive dispuesto por la coordinación académica.
9		Captura de pantalla de la actividad propuesta a los aprendices con manejo del sistema de Biblioteca SENA.
10	**NO** se participa en Certificación de Normas de Competencia, sugeridas por el centro de formación y/o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.	No Aplica para el mes

11	   	Registro fotográfico y/o captura de correo electrónico